

**四川省环科院科技咨询有限责任公司
雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境
现状调查评估项目
公开选聘承担单位**

**竞
聘
文
件**

中国·四川（成都）

四川省环科院科技咨询有限责任公司

2021年5月

第一章 竞聘邀请

我公司拟就“雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境现状调查评估项目”工作公开选聘承担单位。现邀请合格的供应商参加公开选聘承担单位的竞聘活动。

一、项目名称：

雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境现状调查评估项目

二、项目主要工作：

对昂州河、白沙河流域水生生态、陆生生态环境现状进行调查，对流域水电开发带来的生态环境影响进行分析评估，并提出流域生态环境改善措施。

三、项目最高限价：63 万元

四、供应商资格要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 特殊要求：具有水生调查和陆生调查类似项目业绩（合同或中标通知书）。

五、获取竞聘文件及报名

获取公开选聘承担单位竞聘文件及报名截止时间为 2021 年 5 月 27 日下午 17:00 前，竞聘人凭单位介绍信、水生调查和陆生调查类似项目业绩（1 份，合同或中标通知书）复印件（盖鲜章）、经办人身份证原件及复印件（盖鲜章）前往成都市武侯区武科西三路 375 号四川省环科院科技咨询有限责任公司 308 办公室领取公开选聘承担单位竞聘文件。

六、竞聘地点和时间：

地点：四川省环科院科技咨询有限责任公司 308 会议室

时间：2021 年 5 月 31 日 10:00。

七、联系人：赖老师

联系电话：15002889989

四川省环科院科技咨询有限责任公司

2021 年 5 月 24 日

第二章 竞聘须知

一、总则

1、适用范围

本次公开选聘承担单位的竞聘文件仅适用于本次竞聘邀请中所述项目。

本次竞聘文件的解释权归四川省环科院科技咨询有限责任公司所有。

2、选聘主体

本次公开选聘承担单位的主体是四川省环科院科技咨询有限责任公司。

3、供应商资格要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 具有水生调查和陆生调查类似项目业绩（合同或中标通知书）。

4、竞聘费用

供应商应自行承担参加本次竞聘活动的全部费用。

5、联合体投标

本项目不接受联合体参与本次竞聘活动。

6、主要工作内容

对昂州河、白沙河流域水生生态、陆生生态环境现状进行调查，对流域水电开发带来的生态环境影响进行分析评估，并提出流域生态环境改善措施。

7、最高限价

依据“雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境现状调查评估项目”的工作经费预算及实际工作量，确定本次公开选聘承担单位最高限价为：人民币 63 万元（大写：陆拾叁万元整）。

8、其它

参与的供应商应充分了解本项目技术服务规模及内容，自行踏勘现场（发生的费用及风险由供应商自行承担），本竞聘文件不再对本项目技术服务规模及内容作出说明。

二、竞聘文件

1、竞聘文件的组成

（1）竞聘文件用于阐明公开选聘项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、竞聘程序、合同主要条款以及评定成交的标准。具体包括以下内容：

①竞聘邀请

②竞聘须知

③竞聘文件

④供应商资格、资质性证明材料

⑤合同主要条款

(2) 供应商应认真审阅竞聘文件所有的内容，如果供应商的响应文件不能实质性地响应竞聘文件要求，责任由供应商自负。

2、竞聘文件的澄清和修改

(1) 竞聘文件包括本文件及所有发出的澄清通知，修改澄清与本文件不一致的，以最后发出的为准。

(2) 供应商在收到竞聘文件后，若有疑问需要澄清，应于收到竞聘文件后两日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向我公司提出，我公司将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与竞聘的供应商。

三、响应文件

1、响应文件的语言、货币及计量单位

供应商提交的响应文件必须使用中文，响应文件报价必须以人民币报价，计量单位均采用国家法定的计量单位。

2、响应文件的组成

供应商应按照竞聘文件的规定和要求编制响应文件，响应文件应采用 A4 规格纸编制并装订成册，主要包含商务部分和报价部分内容。

(1) 商务部分。 供应商按照竞聘文件要求提供的有关证明材料，包括以下内容：

1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；若为事业

法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

2) 具备健全的财务会计制度的证明材料，需提供以下证明材料之一。①可提供最近2年中任意1年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注、注册会计师的签名和盖章、会计师事务所资质、注册会计师证书复印件等）；②也可提供最近2年中任意1年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

3) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证复印件。

4) 法定代表人授权书原件（非法定代表人参加竞聘时提供）。

5) 授权代表身份证复印件（非法定代表人参加竞聘时提供）。

6) 承诺函。

7) 供应商具有水生调查和陆生调查类似项目业绩（合同或中标通知书）。

(2) 报价部分。供应商按照竞聘文件要求填写的“报价函”和“报价明细表”。本次竞聘报价要求：

①供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商应依据相关收费标准，按照本项目技术服务规模和内容进行报价。

②供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的。

③“报价函”和“报价明细表”中的对应项目总报价必须一致。

3、响应文件的编制、签署和密封

(1) 响应文件正本 1 份、副本 2 份。

正本和副本均需在规定签章处签字或盖章，应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。响应文件副本可采用正本的复印件。

(2) 响应文件正本和副本需要逐页编目编码，并编制目录。采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。并在其封面上清楚地标明采购项目名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

(3) 响应文件正本和副本可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

(4) 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、供应商名称、时间。

(5) 响应文件密封袋的封口处应粘贴牢固并加盖公章。

4、响应文件的递交

(1) 响应文件应于竞聘邀请规定的截止时间之前密封递交至指定的地点，逾时视为自动放弃。

(2) 响应文件需提供指定的份数，且须法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章。

(3) 有下列情形之一的，供应商的响应文件将被拒绝：

①逾期送达的；

②响应文件少于指定份数，或未密封的；

③响应文件中的竞聘报价函、竞聘报价明细表未加盖供应商公章及法定代表人或授权代表印章（签字）的；

④供应商名称与报名时不一致的；

⑤经审查小组认定供应商以低于成本价报价或低于限价 80%（不含），均按废标处理；

⑥响应文件中提出业主单位不能接受的条件。

四、竞聘程序

供应商应该在竞聘公告规定的时间和地点报名，报名不足 3 家竞聘活动取消。报名的供应商满足 3 家的要求，则竞聘活动在竞聘文件规定的时间和地点公开进行。

供应商应该在规定的时间递交响应文件，递交时间截止时，递交响应文件的供应商不足 3 家时，竞聘活动取消。按时递交响应文件的供应商满足 3 家，则竞聘活动继续举行。院监督人员、采购人代表和供应商需共同参加并签到以证明其出席，竞聘由管理中心人员主持，专家审查小组成员不参加密封性审查和报价现场宣读。

1、专家审查小组

专家审查小组由技术专家和财务专家共同组成，成员人数为 3 人

及以上单数，其中技术专家人数不得少于成员总数的三分之二。专家审查小组经协商后推荐小组组长。

专家审查小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本竞聘文件的规定推荐成交候选供应商。

专家审查小组具有依据竞聘文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。专家审查小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的专家审查小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。专家审查小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。专家审查小组应当对此作出书面说明并记录在案。

2、密封性审查

参加竞聘的供应商、项目部门代表和监督人员分别对提交的响应文件的密封性进行检查，并签字确认。

3、宣读报价

公开选聘会议主持当众拆封各参加竞聘供应商的响应文件，并根据响应文件中的“报价函”公布各供应商的报价，各供应商签字和采购代表确认。

4、资格性审查

在递交响应文件时间截止后，由专家审查小组依据法律法规和竞聘文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备

竞聘资格。

资格性审查结束后，专家审查小组应当出具确定参加竞聘的供应商名单，没有通过资格审查的供应商，专家审查小组应当在评选报告中说明原因。通过资格性审查的供应商不足 2 家的，终止本次竞聘活动，并发布终止竞聘活动公告。

5、竞聘评审

本次竞聘采用综合评分法。专家审查小组审阅各供应商递交的响应文件，以综合评分明细表为依据确定成交候选供应商。综合评分明细表详见下表：

综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重 | 评分项目 | 标准分 | 评分标准 | 说明 |
|----|---------------|-----------|-----|--|--|
| 1 | 报价部分 15% | 投标报价 | 15 | 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 |
| 2 | 技术方案部分 35% | 总体设计 | 10 | 总体设计采用符合需求的可行技术路线，并提出合理的技术解决方案。设计合理，符合招标要求，10 分；基本合理，5 分；不合理，0 分。 | |
| | | 实施方案 | 25 | 实施方案先进、合理、可行，25 分；基本可行，15 分；不合理，0 分 | |
| 3 | 商务部分 50% | 近三年类似服务业绩 | 30 | 有 1 项流域水生生态环境调查及评估相关类内容业绩得 10 分，有 1 项区域陆生生态环境调查及评估相关类内容业绩得 10 分；上述业绩每增加一项类似业绩加得 5 分。（每一类业绩不超过 2 项）最高合计 30 分。 | 项目业绩提供复印件 |
| | | 项目负责人 | 10 | 投标人项目负责人具有高级职称并同时具有博士学位得 10 分；高工得 5 分，博士学位得 5 分，工 | 提供项目负责人学位、职称证书复印件。 |

| 序号 | 评分因素及权重 | 评分项目 | 标准分 | 评分标准 | 说明 |
|----|---------|------|-----|---|--------------|
| | | | | 程师得 3 分，硕士学位得 2 分；本科生及以下的得 0 分。 | |
| | | 人员配置 | 10 | 项目组人员配置合理，其中具有正高级职称的人员 3 人及以上得 10 分，2 人得 6 分，1 人得 3 分，没有不得分。（不含项目负责人）。配备的专业人员每有一项与本项目相同或类似项目的业绩得 1 分，最多得 3 分。两项相加最多 10 分。 | 职称、项目业绩提供复印件 |

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

五、合同授予

1、业主单位发出公开选聘结果公告，公布成交（中选）供应商，该公告将是合同的组成部分。

2、成交（中选）供应商应按照相关规定与业主单位签订书面合同。

第三章 项目技术、服务及其他商务要求

一、项目主要工作内容

1、主要工作内容：

对昂州河、白沙河流域水生生态、陆生生态环境现状进行调查，对流域水电开发带来的生态环境影响进行分析评估，论证昂州河、白沙河作为替代生境的可能性；根据生态环境调查评估结果，提出流域生态环境改善可行措施，包括工程河段生境修复、增设过鱼设施、重新核定生态流量等。

2、主要指标：无

3、成果：项目成果为评估文本，包括纸质文档和电子文档。文档采用 Word 格式，A4 幅面，纸质文档一式 3 份，电子文件 1 份。本项目成果及资料为双方所共有，未经同意不得将本项目研究成果和相关资料用于第三方。

4、其他要求：无

二、商务要求

1、履约时间：项目合同签订合同之日起至雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境现状调查评估项目获得生态环境厅审查意见后终止。

2、付款方式：分两次支付，第一次：中标方提交的昂州河、白沙河流域生态环境质量现状调查评估报告满足招标方要求后，支付合同款的 50%；第二次：雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境现

状调查评估项目获得省生态环境厅审查意见后支付尾款。

3、项目验收标准：雅安市天全县昂州河、白沙河流域生态环境现状调查评估项目获得省生态环境厅审查意见。

4、售后服务：成果质量不合格，应负责无偿给予修改或采取补救措施，以达到质量要求。

第四章 供应商的资格、资质性及其它类似效力要求 的相关证明材料

1、供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

2、具备健全的财务会计制度的证明材料，需提供以下证明材料之一。①可提供最近2年中任意1年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注、注册会计师的签名和盖章、会计师事务所资质、注册会计师证书复印件等）；②也可提供最近2年中任意1年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

- 3、法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证复印件。
- 4、法定代表人授权书原件（非法定代表人参加竞聘时提供）。
- 5、授权代表身份证复印件（非法定代表人参加竞聘时提供）。
- 6、具有水生调查和陆生调查类似项目业绩（合同或中标通知书）。
- 7、承诺函（第五章）原件。

备注：以上要求参与竞聘的供应商提供的证明材料须全部具备，缺项作资格性审核不合格处理。所有证明材料复印件必须加盖本单位印章（鲜章）。

第五章 竞聘响应文件格式

一、竞聘响应文件格式要求

供应商应严格按照“竞聘响应文件格式”填写相关内容，除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞聘响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

二、竞聘响应文件格式

1、报价函

报价函

四川省环科院科技咨询有限责任公司：

我方仔细研究了（项目名称）竞聘文件的全部内容，经踏勘现场和认真细致的计算后，我方自愿按照竞聘文件规定的各项要求向业主单位提供所需技术服务，总报价为：

人民币万元（大写：整）。

1、我方正式提交响应文件正本壹份、副本贰份。

2、我方同意提供贵方可能要求的与本次竞聘有关的任何资料。一旦我方成交，我方承诺将根据竞聘文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。

3、我方保证于合同签字生效后相关规定时间内完成本次发包范围内的任务，并交付贵方验收、使用。

4、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，决不与业主单位、其它供应商恶意串通，决不向业主单位和审查小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关监督部门的处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

2、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

四川省环科院科技咨询有限责任公司：

(法定代表人姓名)在(供应商名称)处任(职务名称)职务，是 (供应商名称)的
法定代表人。

特此证明。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

（需附法人身份证复印件）

3、法定代表人授权书

法定代表人授权书

四川省环科院科技咨询有限责任公司：

本授权声明：（供应商名称）法定代表人（姓名）授权（姓名/职务）为我方（项目名称）竞聘活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关竞聘、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

日期：年月日

4、报价明细表

报价明细表

(项目名称)：

| 项目名称 | 专项项目名称 | 报价金额(万元) |
|------|--------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 合计 | |

备注：1、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出每个项目的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“报价明细表”各项目报价小计应当与“报价函”对应项目报价相等。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

5、承诺函

承诺函

四川省环科院科技咨询有限责任公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：年月日

6、工作方案

工作方案内容自拟